

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 20/08/2025

No. Oficio de Comisión: TIT/795/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:		ARQ. CARLOS RON CARRILLO		
Número de empleado:		0467 Puesto: AUDITOR ENCARGADO		
Área de Adscripción:		DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE		
Motivo de la Comisión:				
INSPECCIÓN DE LA OBRA: COMPLEMENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO MALTERA PARA EL INSTITUTO DE CIENCIAS AGRÍCOLAS DE LA UABC, CAMPUS MEXICALI, EJIDO NUEVO LEÓN, EN EL VALLE DE MEXICALI, B.C.				
os servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Accesso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del				
Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California. VIÁTICO:				
FECHA DE	FECHA DE			,
SALIDA	REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
25/08/2025	25/08/2025	EJIDO NUEVO LEÓN, EN EL VALE DE MEXICALI (UABO) FORCE ATI	M/T	\$ 250.00
		ESTADO DE RAIA O	to W. Addaba	
		Dr. Dr. C.		
		2 0 AGO, 2025		
		Allerani		
		AUDITORÍA SUPERIOR D DEPARTAMENTO DE RECURSUS MATERIA	EL ESTADO	
JOHA.				\$ 250.00
******************		OTROS CONCEPTOS:		· ·
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				``
OTROS:				
		TOTAL DE VIÁ	TICOS Y OTROS:	\$ 250.00
Recibe:		Entrega: Autoriza:		Vo.Bo.:
Landon Ron C. Pres. Clarallellage				
ARQ. CARLOS	RON CARRILLO			O. ALEJANDRO
SERVIDOR PÚBLICO		WHITE CORTEZ JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS DIRECTOR DE		DONDO NOVOA

DIRECTOR DE

ADMINISTRACIÓN

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS

MATERIALES Y SERVICIOS

C.c.p.-C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

COMISIONADO

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)

DIRECTOR GENERAL DE

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL